

Утвърдил:
Управител
Сдружение „Център Динамика“



**ПОЛИТИКА
ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост НА СУБЕКТИТЕ НА
ДАНИИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАНИИ
В СДРУЖЕНИЕ „ЦЕНТЪР ДИНАМИКА“**

Настоящата Политика е разработена в съответствие с изискванията на националното законодателство и Общия регламент за защитата на данните (GDPR) - Регламент (ЕС) 2016/679.

Сдружение „Център Динамика“ е юридическо лице, регистрирано в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. В изпълнение на своите функции за подкрепа на пострадали от домашно насилие и трафик на хора, сдружението е регистрирано като администратор на лични данни.

I. Принципи при обработване на лични данни

- законосъобразност;
- добросъвестност;
- прозрачност по отношение на субекта на данни;
- ограничение на данните;
- свеждане на данните до минимум;
- точност;
- времево ограничаване на съхранението;
- цялостност и поверителност;
- отчетност

1. Сдружение „Център Динамика“ носи отговорността за изпълнение на принципите и е в състояние да докаже спазването на произтичащите от тях изисквания за администратор на лични данни

2. С изготвянето на Политиката Сдружение „Център Динамика“ предприема действия за предоставяне на информация относно обработването на данни, респективно действия на служителите да съдействат по отношение на техните права.

3. Сдружение „Център Динамика“ обработва лични данни, предоставени от физически лица в качеството им на нуждаещи се от подкрепа (психосоциални консултации, юридическа помощ).

4. Сдружение „Център Динамика“ обработва и лични данни, които не са получени от физически лица в качеството им на субект на данни, а са предоставени от други органи и институции във връзка с отправени от субекта искания за конкретна подкрепа.

5. Информацията, която може да съдържа лични данни, се събира, обработва, систематизира и съхранява за следните цели:

- Управление на човешки ресурси – обработват се лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на Сдружение „Център Динамика“
- Предоставяне на услуги – за целите на предоставяната подкрепа се обработват личните данни на физическите лица с такава заявка.

II. Категории лични данни, които Сдружение „Център Динамика“ обработва:

1. В съответствие с нормативните изисквания Сдружение „Център Динамика“ събира и обработва лични данни на субекта основателно, съхранява ги сигурно и са предприети необходимите технически и организационни мерки за защита от незаконосъобразен достъп и разкриване.

2. Сдружение „Център Динамика“ събира, обработва и съхранява следните **категории лични данни:**

- „**обикновени**“ **лични данни:** имена; ЕГН; данни на документи за самоличност (номер, дата и място на издаване, адрес); телефон за връзка; данни относно семейно положение на лицето (брак, развод, вдовство, съжителство на семейни начала, брой членове на семейството, деца до 20-годишна възраст) и други при необходимост;
- „**специални (чувствителни)**“ **лични данни:** данни за здравословното състояние - физиологично, психическо и психологическо състояние на лицето, експертиза на работоспособността на физическото лице.

3. Данните се използват за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица в случаите, предвидени в закон или поднормативен акт. Такива са случаите, в които се предоставят данни на публични институции – Дирекция „Социално подпомагане“, ОД на МВР, съдебни и контролни органи.

III. Съхранение на лични данни

1. Във връзка с изпълнение на горе описаните дейности се обработват само лични данни, необходими за качествено предоставяне на услуга (заявена от субекта нужда от подкрепа), които се съхраняват в определените в нормативни актове срокове. Информацията се съхранява в специализирано офис-помещение на Сдружение „Център Динамика“.

2. Сдружение „Център Динамика“ осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на лични данни на субекта, които са „служебна тайна“ и служителите ѝ са обвързани с нея. Като администратор на лични данни Сдружение „Център Динамика“ прилага съвкупност от мерки за защита на лични данни от загуба, нерегламентиран достъп, злоупотреба, разкриване, промяна или унищожаване. По изключение е възможно да бъдат разкрити и предоставени на трети лица, когато е предвидено в нормативен акт. Такива **изключения** са:

- Предоставяне информация за лични данни на Съдилищата, които действат в качеството си на правораздаващи органи;

- Разкриване на лични данни пред следствие, прокуратура – при спазване изискванията на закона;
- Изрично съгласие на субекта на лични данни;
- Разрешение от Комисия за защита на личните данни;
- За целите на националната сигурност

IV. Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред Сдружение „Център Динамика” в качеството му на администратор на лични данни.

1. В качеството си на субект на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 всяко физическо лице, заявило необходимост от подкрепа или служител има следните права:

- **Прозрачна информация, комуникация и достъп до лични данни** – При първоначално събиране на данни всяко физическо лице, заявило необходимост от подкрепа или служител има право на информираност за идентифициране на Сдружение „Център Динамика” като администратор на лични данни, което включва координати за връзка, координати на длъжностното лице по защита на личните данни, целите на обработването, правното основание, получателите на личните данни, допълнителна информация – срок за съхраняване на данните, съществуване на правото на достъп, коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, право на оттегляне на съгласието по всяко време, право на жалба до Комисия за защита на личните данни като надзорен орган; потвърждение за обработване на личните данни, както и достъп до събраните данни, източника на лични данни. Информацията може да се предостави в писмена, устна форма или с електронни средства в разбираема и ясна форма, особено ако информацията е насочена към деца.

- **Коригиране** - всяко физическо лице, заявило необходимост от подкрепа или служител има право Сдружение „Център Динамика” да коригира неточни лични данни в разумен срок или да допълни непълни такива чрез изрична писмена декларация, депозирана пред Сдружение „Център Динамика”;

- **Изтриване (право „да бъдеш забравен“)** - всяко физическо лице, заявило необходимост от подкрепа или служител има право на изтриване на свързаните с него лични данни, а Сдружение „Център Динамика” е задължено да ги изтрие без ненужно забавяне, когато данните повече не са необходими; да оттегли своето съгласие, на което се основава обработването на данни; да възрази срещу обработването им и няма законово основание за това, респективно при наличие на законово основание;

- **Ограничаване на обработването** - всяко физическо лице, заявило необходимост от подкрепа или служител има право да изиска ограничаване на обработването на лични данни при наличие на законови основания – оспорва точността на личните данни, обработването е неправомерно и не желае личните данни да бъдат изтрети и други правни основания

- **Преносимост на данните** - всяко физическо лице, заявило необходимост от подкрепа или служител има право да получи личните данни, които го засягат и да ги прехвърли на друг администратор в подходящ за употреба формат;

- **Възражение** - всяко физическо лице, заявило необходимост от подкрепа или служител има право на възражение спрямо обработването на свързаните с него лични данни при наличие на законовите основания за това;

- **Съобщаване за нарушение на сигурността на личните данни** – При вероятност за нарушена сигурност на данните, в разумен срок Сдружение „Център

Динамика” уведомява физическото лице, заявило потребност от подкрепа или служителят за нарушението;

- **Защита** – В случай, че правото на защита на личните данни е било нарушено в конкретна ситуация, всяко физическо лице, заявило потребност от подкрепа или служител има право на защита по административен ред пред Комисия за защита на личните данни или по съдебен ред пред съответния административен съд

2. Правата, произтичащи от защита на личните данни може да се осъществят чрез подаване на изрично писмено заявление до управителя на Сдружение „Център Динамика”, съдържащо минимум следната информация: име, адрес, данни за идентифициране на физическото лице, заявило потребност от подкрепа или служителят, описание на конкретното искане, предпочитана форма за предоставяне на информацията, подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

3. Заявление за упражняване на право по защита на лични данни може да бъде подадено до Сдружение „Център Динамика” по следния начин:

- по електронен път на следния имейл адрес: centre_dinamika@abv.bg
- на място в административния офис на Сдружение „Център Динамика” на адрес: гр. Русе, ул. „Панайот Хитов” № 9 всеки работен ден – от 8.30 до 17.30 часа;

V. Последници от отказ за предоставяне на лични данни

В случай, че субектът на лични данни откаже да предостави исканите лични данни, Сдружение „Център Динамика” няма да бъде в състояние да изпълни нормативно определените му ангажименти и/или да изпълни заявката за подкрепа.

VI. Промени в политиката за прозрачност

Сдружение „Център Динамика” при необходимост може да адаптира настоящата политика по защита на личните данни.

Контакти със Сдружение „Център Динамика”:

адрес: гр. Русе, ул. „Панайот Хитов” № 9

телефон/факс: 082/82 67 70

електронна поща: centre_dinamika@abv.bg

Контакти с Длъжностното лице по защита на данните:

електронна поща: centre_dinamika@abv.bg

Петя Георгиева

Контакт с Комисията за защита на личните данни

адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

електронна поща: kzld@cpdp.bg

интернет страница: www.cdpd.bg

Настоящата Политика е утвърдена със Заповед № 04/28.05.2018г. на управителя на Сдружение „Център Динамика”